

Załącznik do zapytania ofertowego dotyczącego obsługi handlowo-gastronomicznej oraz sprzedaży napojów (w tym alkoholowych) w trakcie Dni Bytowa w dniach 10-12 lipca 2026 roku

## UMOWA

Zawarta w dniu ..... r., w Bytowie pomiędzy:

**Bytowskim Centrum Kultury w Bytowie, 77-100 Bytów, ul. Wojska Polskiego 12, NIP 842-16-99-697** reprezentowanym przez: Mariana Gospodarek – Dyrektora BCK, zwanym dalej **BCK**

a firmą

.....  
reprezentowaną przez ....., w dalszej części umowy określaną jako Firma:

o następującej treści:

### **§1**

Umowa dotyczy zapewnienia Firmie możliwości sprzedaży piwa i gastronomii na zasadach wyłączności podczas:

1. Dni Bytowa 10-12 lipca br. Impreza odbywa się na obiektach MOSIR – Bytów, ul. Mickiewicza 13.

Dni Bytowa mają charakter imprezy masowej i Wykonawcę obowiązują przepisy zgodnie z treścią art. 8a ustawy z 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. z 2023 r., poz. 616)

Sprzedaż gastronomii, o której mowa w tym paragrafie dotyczy takich komponentów jak: (grille, fast food, słodczyce, popcorn, wata cukrowa, kukurydza gotowana, orzechy prażone, lody, prażynki, żelki typu haribo, zabawki, itp.), w miejscach ściśle wyznaczonych przez BCK.

### **§2**

BCK upoważnia przedstawicieli swojej instytucji do kontrolowania sposobu wykonywania obowiązków Firmy wynikających z niniejszej umowy. W szczególności dotyczących posiadania wszystkich zezwoleń, atestów i dokumentacji niezbędnych do prowadzenia działalności handlowej podczas przedmiotowych imprez oraz zachowania porządku i czystości wokół własnych stoisk.

### **§3**

W ramach niniejszej umowy BCK zobowiązuje się do:

1. Opracowania koncepcji i organizacji imprezy z ogólnymi zasadami wynikającymi z obowiązujących przepisów.
2. Zabezpieczenia programu artystycznego z udziałem wykonawców lokalnych i gwiazd polskiej sceny oraz obsługi konferansjerskiej imprezy.
3. Ustawienia i przygotowania sceny z zadaniem w uzgodnionym miejscu, gdzie odbywać się będzie impreza.
4. Zabezpieczenia nagłośnienia koncertów, co obejmuje dostarczenie na swój koszt odpowiedniego sprzętu nagłaśniającego, jego zainstalowanie oraz obsługę podczas prób i koncertów według wymogów Artystów.

5. Zabezpieczenia oświetlenia koncertów, co obejmuje dostarczenie na swój koszt odpowiedniego sprzętu oświetlającego, jego zainstalowanie oraz obsługę podczas prób i koncertów.
6. Zapewnienia ochrony na terenie imprezy, w czasie trwania koncertów i max. do godz. 1.30
7. Uzyskania niezbędnych pozwoleń do organizowania imprezy z wyjątkiem zezwolenia na sprzedaż alkoholu.
8. Przeprowadzenia kampanii reklamowej poprzez wysyłanie zaproszeń, oplakatowanie miasta i sąsiednich gmin, nagłośnienie imprezy w mediach, portalach społecznościowych.
9. Sprzątania terenu po zakończeniu całej imprezy.
10. Zapewnienia Firmie miejsc do handlu.
11. Zabezpieczenia energetycznego poprzez udostępnienia Firmie energii elektrycznej i doprowadzenie zasilania do rozdzielni w odległości min. 30 metrów od stoisk Firmy – max 120 kW.

#### §4

Firma zobowiązuje się do:

1. W zamian za możliwość prowadzenia sprzedaży produktów na zasadach wyłączności podczas imprez, jak opisano w §1 umowy, do wniesienia opłaty na rzecz BCK, w formie przelewu, bezpośrednio na rachunek bankowy nr **90 1240 3783 1111 0010 1409 8447** w wysokości ..... zł ( słownie: ..... złotych brutto). Płatność odbędzie się na podstawie wystawionej Firmie przez BCK faktury VAT: I RATA w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych brutto) w terminie do **15 kwietnia br.**, II RATA w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych brutto) w terminie do **01 czerwca br.**

Brak terminowej wpłaty powoduje natychmiastowe odstąpienie od umowy.

2. W ramach obsługi gastronomicznej oferent zobowiązuje się zorganizować w miejscu wskazanym przez organizatora, a przeznaczonym na handel:

a) stoiska handlowe – gastronomiczne o zróżnicowanym asortymencie m.in.:

- potrawy z grilla (kiełbaski, szaszłyki, steki itp.),
- hot-dogi, hamburgery, zapiekanki, lody
- napoje bezalkoholowe (woda gaz./niegaz., soki wieloowocowe, inne napoje),
- napoje alkoholowe do 3,5% piwo w kubkach plastikowych o poj. Nie mniejszej niż 0,4l.,
- gofry, lody, wata cukrowa, popcorn, kukurydza, zabawki, itp..

b) ilość miejsc siedzących dla 600 osób (stoły z ławami), w tym przynajmniej połowa z zadaszeniem w postaci parasoli lub namiotu o odpowiedniej powierzchni.

3. Zapewnienia rzetelności, odpowiedniego i przeszkolonego personelu niezbędnego do sprawnego handlu produktami zgodnie z przepisami sanitarnymi BHP.

4. Przygotowania profesjonalnych i estetycznie wyglądających punktów gastronomicznych (wygląd namiotów, oświetlenie wewnętrzne, okablowania itp.)

5. Utrzymania porządku i czystości w obrębie swoich punktów sprzedaży.

6. Zabezpieczenia odpowiedniej ilości produktów w godzinach trwania imprezy w celu zapewnienia ciągłości sprzedaży.

7. Posiadania oraz przedstawienia odpowiednich dokumentów, atestów ( wpis do ewidencji działalności gospodarczej, koncesji oraz innych wymaganych zezwoleń na prowadzenie w/w sprzedaży)

8. Reprezentowania interesów BCK poprzez informowanie i reklamowanie podmiotowych imprez.
9. Zapewnienie odpowiedniej ilości przedłużaczy i skrzynek rozdzielczych.
10. Zapewnienie pilnowania stoisk handlowych, za które organizator Bytowskie Centrum Kultury nie bierze odpowiedzialności.

#### **§5**

1. Firma ma prawo do wykonywania niniejszej umowy za pośrednictwem podmiotów trzecich, jak i swoich pracowników zatrudnionych na podstawie odrębnych umów.
2. Wielkość zatrudnienia w czasie imprez wymienionych w § 1 pkt 1 musi być wystarczająca dla sprawnej organizacji sprzedaży produktów.

#### **§6**

Wyklucza się odpowiedzialność BCK za zobowiązania wynikające z zawartych przez Firmę umów z osobami trzecimi.

#### **§7**

Zysk ze sprzedaży produktów ze stoisk Firmy, w czasie trwania imprezy, w całości przysługuje Firmie.

#### **§8**

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania przez którąkolwiek ze stron warunków niniejszej umowy, możliwe jest natychmiastowe odstąpienie od realizacji Umowy a stronę niedotrzymującą warunków realizacji niniejszej umowy zapłaci na rzecz drugiej strony odszkodowanie w wysokości rzeczywistych, udokumentowanych kosztów poniesionych przy realizacji niniejszej umowy.

#### **§9**

1. Żadna ze stron nie będzie odpowiadała względem drugiej strony gdyby do niewykonania Umowy doszło na skutek okoliczności sił wyższych, zdarzeń losowych lub innych okoliczności niezależnie, od woli którejkolwiek ze strony, którym nie można zapobiec.
2. W takim przypadku BCK zwróci Firmie 100% zapłaconych opłat opisanych w § 4 pkt 1 umowy.

#### **§10**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pisemnej zgody Stron pod rygorem, nieważności.

#### **§11**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§12**

Spory, które mogą wynikać przy realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd określony dla Powoda.

#### **§13**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**FIRMA**

**BCK**