

ZAPYTANIE OFERTOWE – WESOŁE MIASTECZKO

W TRAKCIE DNI BYTOWA W DNIACH 10-12 LIPCA 2026 ROKU

I. ORGANIZATORZY

Bytowskie Centrum Kultury w Bytowie
Urząd Miejski w Bytowie

II. ORGANIZATOR ODPOWIEDZIALNY ZA WYBÓR OFERTY I ZAWARCIE UMOWY

Bytowskie Centrum Kultury w Bytowie
ul. Wojska Polskiego 12, 77-100 Bytów

Kontakt:

Marian Gospodarek – tel. 728 495 929
dyrektor@bck-bytow.pl

III. ZAKRES USŁUGI

1. Przedmiotem zapytania jest zapewnienie atrakcji typu wesołe miasteczko na terenie miasta Bytów - wyznaczonym przez Bytowskie Centrum Kultury.
2. W/w teren jest przeznaczony na działalność usługowo - rozrywkową (wesołe miasteczko) w dniach 10-12 lipca 2026 roku w trakcie imprezy „Dni Bytowa” w godzinach 14.00. – 01.00 (piątek i sobota) 14.00-23.00 (niedziela). Start scen codziennie od godz. 17.00 (Próby zespołów od godz. 14.00)
3. Opis przedmiotu zamówienia:
 - zapewnienie „Wesołego miasteczka” z jak największą liczbą atrakcji dla dzieci, dorosłych
 - atrakcje, które powinien zapewnić wykonawca to m.in.: dmuchane zjeżdżalnie, spokojne karuzele typu słoniki, karuzele weneckie, karuzele kaczki-łabędzie, kule na wodzie, trampoliny, pociągi dla młodszych dzieci, autodrom oraz atrakcje podnoszące adrenalinę typu Booster, Condor czy też wieże powolnego spadania, a także kino 3D, 7D itp. oraz wszelkiego rodzaju automaty do gier (wymienione atrakcje wskazują na kierunek wyboru atrakcji),
 - transport urządzeń i przeszkolona kadra do ich obsługi leży po stronie Wykonawcy
 - urządzenia powinny posiadać aktualne atesty i opinie techniczne, dokumenty odpowiedniego Urzędu Dozoru Technicznego dopuszczając e urządzenia do użytku.
 - Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,
 - Zamawiający nie zapewnia dostaw energii elektrycznej potrzebnej do uruchomienia urządzeń,
 - Wykonawca zapewni sobie oddzielną umowę na dostęp do energii o mocy niezbędnej do obsługi placu, gdzie będzie stało wesołe miasteczko bądź zabezpieczy w agregaty prądotwórcze. Kable i przedłużacze zabezpiecza także Wykonawca.
 - Wykonawca nie ponosi winy za przerwy w działaniu w/w urządzeń jeżeli zadziałają czynniki niezależne od uczestnika tj.: przerwa w dostawie energii elektrycznej, spadki napięć w sieci elektrycznej, ekstremalne warunki pogodowe oraz inne czynniki zagrażające bezpieczeństwu użytkowników.
 - Wykonawca oświadcza, iż będzie posiadał stosowne ubezpieczenia sprzętu oraz ubezpieczenie OC i NW podczas przedmiotowych imprez. **Za wszelkie wypadki, które wydarzyły się w sektorze rekreacyjnym odpowiada Wykonawca.**

- urządzenia zostaną ustawione na terenie wyznaczonym przez Organizatora w dniach 10-12 lipca 2026 r. w Bytowie, przy ulicy Mickiewicza (naprzeciw wjazdu na obiekty MOSiR) wraz z częściowym terenem od ulicy Brzozowej (parking), wymienione miejsca nie stanowią ostatecznej lokalizacji wesołego miasteczka (zalecana WIZJA LOKALNA).
- pełna gotowość sprzętowa 10 lipca 2026 r godz. 15.00.
- Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania porządku w czasie trwania imprezy i przekazania placu w stanie nie pogorszonym po zakończeniu imprezy.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Pisemna oferta powinna zawierać:

1. Nazwę oferenta i adres siedziby.
2. Imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do występowania w imieniu oferenta.
3. Datę sporządzenia.
4. **Wykaz urządzeń Wesołego Miasteczka, które zostaną umieszczone na placu w czasie trwania imprezy Dni Bytowa 2026 (OBOWIĄZKOWO ZDJĘCIA ATRAKCJI).**
5. Wartość oferty (brutto), tj. proponowana stawka, którą oferent jest w stanie zapłacić organizatorowi za udostępnienie placu pod urządzenia wesołego miasteczka.
6. Własnoręczny podpis.
7. Co najmniej dwie opinie stanowiące rekomendację współpracy z innymi instytucjami.

V. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający pobierze opłatę za świadczone usługi, wg następujących kryteriów:
 - a) kompleksowa obsługa wszystkich sprzętów (wyłącznie) – **min. 40 000,00 zł. netto**,
2. Ceny sprzedawanych podczas imprezy biletów ustala Wykonawca biorąc pod uwagę charakter imprezy.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do rozstawienia sprzętów zgodnie z wytycznymi organizatora.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do obsługi punktów z atrakcjami w trakcie trwania imprezy oraz do bieżącego utrzymania czystości w granicach swojego obszaru.
5. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania sprawnych instalacji i urządzeń elektrycznych.
6. Warunkiem podpisania umowy jest dokonanie wpłaty przez Wykonawcę **I transzy w terminie do dnia 30 kwietnia 2026 r. – 50 % ceny.**
7. Całkowite rozliczenie transakcji nastąpi w dniu wpłaty przez Wykonawcę **II transzy w terminie do 30 czerwca 2026 r. – 50 % ceny.**
8. Na w/w transakcje Zamawiający wystawi fakturę VAT.

VI. WARUNKI UDZIAŁU WYKONAWCÓW W POSTĘPOWANIU

O obsługę wesołego miasteczka mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1. Złożą ofertę zgodną z zakresem zamówienia oraz terminem jej złożenia.
2. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności zgodnie z przepisami ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz przepisami ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych.
3. Posiadają wymagane prawem uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej /prowadzenie wesołego miasteczka/.
4. Posiadają prawo własności do urządzeń lub umowy użytkowania, a używane urządzenia nie powinny stanowić przedmiotu roszczeń osób trzecich.

5. Posiadają wiedzę i doświadczenie w tego typu usługach, dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (**do oferty należy dołączyć dokumenty poświadczające udział w imprezach masowych powyżej 5 tys. osób-REFERENCJE, które będą wystawione przez podmiot na rzecz którego świadczone były usługi przez Wykonawcę składającego ofertę**).
6. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
7. Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.
8. Dni Bytowa mają charakter imprezy masowej i Wykonawcę obowiązują przepisy zgodne z treścią art. 8a ustawy z 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. z 2023 r., poz.619)

VII. KRYTERIA OCENIANIA OFERT.

1. Cena jaką oferuje wykonawca – 80%
2. Referencje z udziału w określonych imprezach – 5%
3. Różnorodność oferty – 15%

VIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego osobiście, bądź drogą pocztową w zamkniętych kopertach z dopiskiem – „DNI BYTOWA 2026 – WESOŁE MIASTECZKO”.
2. **Termin i miejsce składania ofert upływa 5 marca 2026 r. do godz. 12.00 (ul. Podzamcze 34, 77-100 Bytów – I piętro)**
3. **Otwarcie ofert odbędzie się o godz. 5 marca 2026 o godz. 12.30 w Bytowskim Centrum Kultury –ul. Podzamcze 34, 77-100 Bytów – I piętro**
4. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, w dniu otwarcia kopert do godz. 16.00.
5. O wynikach postępowania Oferenci zostaną powiadomieni pisemnie oraz na stronie internetowej www.bck-bytow.pl. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana otrzyma również informacje telefoniczną, bezpośrednio po rozstrzygnięciu konkursu.
6. Jeżeli żadna z ofert nie będzie spełniała oczekiwań Zamawiającego, zastrzega on sobie możliwość zamknięcia konkursu bez wybrania oferty i zawarcia umowy z dowolnie wybranym przez siebie podmiotem.
7. Jeżeli wybrany oferent, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, nie podpisze umowy bądź nie wpłaci umówionych transz (w wyznaczonych terminach) Zamawiający ma prawo zawrzeć umowę z oferentem, który jako kolejny został oceniony jako oferta najkorzystniejsza.
8. Podpisanie umowy w przypadku wyłonienia oferenta powinno nastąpić w terminie do **13.03.2026 r.**, termin może ulec przesunięciu w przypadku zawarcia umowy z kolejnym oferentem, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą bądź wyborem nowego wykonawcy (w przypadku nie wybrania żadnej ze złożonych ofert).

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wykonawca powinien zapoznać się z warunkami wymienionymi w zapytaniu.
2. Wykonawca musi złożyć ofertę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

3. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim napisana na maszynie do pisania lub komputerze oraz opatrzona pieczętą Wykonawcy i podpisana przez upoważnione osoby. Oferta musi zawierać nr telefonu.
4. Jeśli oferentem jest spółka cywilna - oferta musi być podpisana przez wszystkich współników tej spółki a do oferty powinna być dołączona umowa spółki.
5. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu lub kopercie zabezpieczoną w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści.

X. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Bytowskiego Centrum Kultury w Bytowie z siedzibą przy ulicy Wojska Polskiego 12; 77-100 Bytów. Z administratorem można się skontaktować listownie na adres podany powyżej bądź przez e-mail: dyrektor@bck-bytow.pl.
- 2) Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować przez adres e-mail: iod@bodo24.pl
- 3) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) wynikającego z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych w sprawie przeprowadzenia postępowania ofertowego i podpisania umowy na realizację zadania publicznego z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych w sprawie przeprowadzenia postępowania ofertowego i podpisania umowy na realizację zadania publicznego.
- 4) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą, nie jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania wymaganych danych jest brak możliwości przeprowadzenia postępowania ofertowego i podpisania umowy na realizację zadania publicznego.
- 5) Dane osobowe mogą być ujawnione jedynie właściwie upoważnionym osobom fizycznym, prawnym lub innym odbiorcom posiadającym podstawę prawną żądania dostępu do danych osobowych oraz odbiorcom, którym muszą zostać ujawnione dane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 6) Administrator będzie przechowywać Państwa dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, a następnie przez okres wynikający z zasad określonych w Rozporządzeniu z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 7) W uzasadnionych przypadkach przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - prawo dostępu,
 - prawo do sprostowania,
 - prawo do ograniczenia,
 - prawo do wniesienia sprzeciwu,
 - prawo do usunięcia,
 - prawo do przenoszenia,
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Bytów, 23.02.2026 r.