

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**DOTYCZĄCE OBSŁUGI HANDLOWO - GASTRONOMICZNEJ**  
**ORAZ SPRZEDAŻY NAPOJÓW (W TYM ALKOHOLOWYCH)**  
**W TRAKCIE DNI BYTOWA W DNIACH 7-9 LIPCA 2023 ROKU**

**I. ORGANIZATORZY:**

Bytowskie Centrum Kultury w Bytowie  
Urząd Miejski w Bytowie

**II. ORGANIZATOR ODPOWIEDZIALNY ZA WYBÓR OFERTY  
I ZAWARCIE UMOWY:**

Bytowskie Centrum Kultury w Bytowie  
ul. Wojska Polskiego 12  
tel. (59) 822 25 44

Kontakt:

Marian Gospodarek (Dyrektor BCK) – tel. 728 495 929

[mariangospodarek@gmail.com](mailto:mariangospodarek@gmail.com)

**III. ZAKRES USŁUGI:**

1. Wykonawca wybrany na podstawie najkorzystniejszej oferty zobowiązany będzie do zapewnienia obsługi handlowo-gastronomicznej imprezy pod nazwą **Dni Bytowa 2023 w Bytowie, MOSiR ul. Mickiewicza 13** w terminie 7-9 lipca br. w godzinach 14.00. – 01.00 (piątek i sobota) 14.00-23.00 (niedziela). Start scen codziennie od godz. 17.00 (Próby zespołów od godz. 14.00)
2. W ramach obsługi gastronomicznej oferent zobowiązuje się zorganizować w miejscu wskazanym przez organizatora, a przeznaczonym na handel:
  - a) stoiska handlowe - gastronomiczne o zróżnicowanym asortymencie m.in.:
    - potrawy z grilla (kiełbaski, szaszłyki, steki itp.),
    - hot-dogi, hamburgery, zapiekanki,
    - napoje bezalkoholowe (woda gaz./niegaz., soki wieloowocowe, inne napoje),
    - napoje alkoholowe do 3,5%, oraz piwo w kubkach plastikowych o poj. nie mniejszej niż 0,4l.,
    - gofry, lody, wata cukrowa, popcorn, kukurydza itp..
  - b) ilość miejsc siedzących dla 600 osób (stoły z ławami), w tym przynajmniej połowa z zadaszeniem w postaci parasoli bądź namiotu o odpowiedniej powierzchni.
3. Zamawiający pobierze opłatę za świadczone usługi, wg następujących kryteriów:
  - a) kompleksowa obsługa wszystkich stoisk (wyłącznie) – min. 60 000,00 zł. brutto,
4. Ceny sprzedawanych podczas imprezy produktów ustala Wykonawca biorąc pod uwagę charakter imprezy.

5. Wykonawca zobowiązany będzie do rozstawienia stoisk zgodnie z wytycznymi organizatora.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do obsługi punktów gastronomicznych w trakcie trwania imprezy oraz do bieżącego utrzymania czystości w granicach swojego obszaru, a także do zapewnienia odpowiedniej ilości pojemników na odpady przy stoiskach wydawania posiłków.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wydawania posiłków w naczyniach jednorazowych.
8. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania sprawnych instalacji i urządzeń elektrycznych.
9. Wykonawca rozliczy transakcję na podstawie umowy oraz wystawionej faktury VAT z Zamawiającym w PLN w terminie do:
  - **15 maja br.** – I rata 50% ceny
  - **15 czerwca br.** – II rata 50 % ceny

#### **IV. Warunki udziału Wykonawców w postępowaniu.**

O obsługę gastronomiczną imprezy mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1. Złoży ofertę zgodną z zakresem zamówienia oraz terminem jej złożenia.
2. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności zgodnie z przepisami ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz przepisami ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych.
3. Posiadają zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
4. Posiadają wiedzę i doświadczenie w tego typu usługach, dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (**do oferty należy dołączyć dokumenty poświadczające udział w imprezach masowych powyżej 5 tys. osób-referencje**).
5. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
6. Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.
7. Dni Bytowa mają charakter imprezy masowej i Wykonawcę obowiązują przepisy zgodne z treścią art.8a ustawy z 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. z 2015 r., poz.2139 j.t.)

#### **V. Opis sposobu i kryteria oceniania ofert.**

1. Cena jaką oferuje wykonawca – 85%
2. Zaproponowane menu oraz ogólna estetyka stoisk – 5%
3. Referencje z udziału w określonych imprezach – 5%
4. Różnorodność oferty – 5%

#### **VI. Termin i miejsce składanie ofert.**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego osobiście, bądź drogą pocztową w zamkniętych kopertach z dopiskiem – „DNI BYTOWA 2023 – obsługa gastronomiczna”.
2. **Termin składania ofert upływa 22 lutego 2023 r. do godz. 10.00**
3. **Otwarcie ofert odbędzie się o godz. 22 lutego br. o godz. 10.30 w Bytowskim Centrum Kultury.**

4. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, w dniu otwarcia kopert do godz. 16.00.
5. O wynikach postępowania Oferenci zostaną powiadomieni pisemnie oraz na stronie internetowej [www.bck-bytow.pl](http://www.bck-bytow.pl). Podmiot, którego oferta zostanie wybrana otrzyma również informacje telefoniczną, bezpośrednio po rozstrzygnięciu konkursu.
6. Jeżeli żadna z ofert nie będzie spełniała oczekiwań Zamawiającego, zastrzega on sobie możliwość zamknięcia konkursu bez wybrania oferty i zawarcia umowy z dowolnie wybranym przez siebie podmiotem.

## **VII. Informacje dotyczące przygotowania oferty.**

1. Wykonawca powinien zapoznać się z warunkami wymienionymi w zapytaniu.
2. Wykonawca musi złożyć ofertę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim napisana na maszynie do pisania lub komputerze oraz opatrzona pieczętą Wykonawcy i podpisana przez upoważnione osoby. Oferta musi zawierać nr telefonu.
4. Jeśli oferentem jest spółka cywilna-oferta musi być podpisana przez wszystkich wspólników tej spółki a do oferty powinna być dołączona umowa spółki.
5. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu lub kopercie zabezpieczoną w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści.

## **VIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Bytowskiego Centrum Kultury w Bytowie z siedzibą przy ulicy Wojska Polskiego 12; 77-100 Bytów. Z administratorem można się skontaktować listownie na adres podany powyżej bądź przez e-mail: [dyrektor@bck-bytow.pl](mailto:dyrektor@bck-bytow.pl).
- 2) Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować przez adres e-mail: [iod@bodo24.pl](mailto:iod@bodo24.pl)
- 3) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) wynikającego z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych w sprawie przeprowadzenia postępowania ofertowego i podpisania umowy na realizację zadania publicznego.
- 4) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą, nie jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania wymaganych danych jest brak możliwości przeprowadzenia postępowania ofertowego i podpisania umowy na realizację zadania publicznego.
- 5) Dane osobowe mogą być ujawnione jedynie właściwie upoważnionym osobom fizycznym, prawnym lub innym odbiorcom posiadającym podstawę prawną żądania dostępu do danych osobowych oraz odbiorcom, którym muszą zostać ujawnione dane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 6) Administrator będzie przechowywał Państwa dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, a następnie przez okres wynikający z zasad określonych w Rozporządzeniu z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7) W uzasadnionych przypadkach przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- prawo dostępu,
- prawo do sprostowania,
- prawo do ograniczenia,
- prawo do wniesienia sprzeciwu,
- prawo do usunięcia,
- prawo do przenoszenia,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Dyrektor BCK

Marian Gospodarek