Organizator: Bytowskie Centrum Kultury w Bytowie

**KARTA ZGŁOSZENIA – PODMIOTY GOSPODARCZE/WYSTAWCY INDYWIDUALNI**

**Jarmark Bożonarodzeniowy 6-13 grudnia 2021 r.**

**BYTÓW – PL. KARD. WYSZYŃSKIEGO (RYNEK)**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa firmy/Imię Nazwisko |  |
| Ulica i numer lokalu: |  |
| Kod pocztowy i miejscowość: |  |
| NIP: |  |
| Telefon: |  |
| E-mail\*: |  |
| Upoważniony przedstawiciel: |  |
| Opis oferowanego asortymentu: |  |

\* wpisujemy jeżeli chcemy e-fakturę

Wynajmowana powierzchnia: Domek drewniany - handlowy o powierzchni 3x2 m2

❑ Cały domek – koszt 300 zł netto;

❑ 1/2 domku – koszt 200 zł netto;

Zapotrzebowanie na prąd – TAK ❑ Ilość kW/1 dzień ……………………. **|**  NIE ❑

Zgłoszenie należy przesłać drogą mailową sekretariat@bck-bytow.pl lub złożyć w sekretariacie BCK do dnia 22.11.2021 r.

Opłaty należy dokonać do dnia 1 grudnia na konto bankowe: **PEKAO S.A. 90 1240 3783 1111 0010 1409 8447.**

Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem jarmarku i akceptuję jego postanowienia.

Wypełnienie i przesłanie niniejszego zgłoszenia jest równoznaczne z zawarciem umowy o uczestnictwo w Jarmarku na zasadach określonych w regulaminie.

Oświadczam, że **wyrażam zgodę ❑ | nie wyrażam zgody ❑** na utrwalenie i upublicznianie mojego wizerunku oraz całego mojego asortymentu i całej wynajmowanej powierzchni na zasadach określonych w klauzuli informacyjnej.

Oświadczam, że **wyrażam zgodę ❑ | nie wyrażam zgody ❑** na nagrywanie filmów wraz z dźwiękiem oraz upublicznianie tych filmów na zasadach określonych w klauzuli informacyjnej.

**KLAZULA INFORMAYJNE (RODO)**

Administratorem przetwarzającym dane osobowe jest Dyrektor Bytowskiego Centrum Kultury. Z administratorem można skontaktować się:

* telefonicznie - 598222544
* pisemnie - dyrektor@bck-bytow.pl
* osobiście lub pisemnie - ul. Wojska Polskiego 12, 77-100 Bytów

Administrator powołał inspektora ochrony danych z którym można kontaktować się:

* telefonicznie – 513 850 227;
* pisemnie – iod@bodo24.pl.

Dane osobowe przetwarzane są lub będą:

1. w celu nawiązania, realizacji i rozliczenia usługi najmu powierzchni na podstawie niniejszego zgłoszenia w zakresie imienia, nazwiska, nazwy firmy, adresu działalności, NIP, telefonu kontaktowego;
2. w celu przesłania faktury elektronicznej na podstawie udzielonej zgody w zakresie adresu e-mail;
3. w celu promocji Jarmarku Bożonarodzeniowego na podstawie udzielonej zgody w zakresie wizerunku, nagrań dźwięku i obrazu stoiska i asortymentu;

Podanie/udostępnienie danych osobowych w zakresie wskazanym w punkcie a) jest warunkiem koniecznym. W przypadku odmowy podania/udostępnienia danych osobowych nie będzie możliwości nawiać umowy najmu powierzchni.

Podanie/udostępnienie danych osobowych w zakresie wskazanym w puncie b) i c) nie jest wymagane i osoba fizyczna, której dane dotyczą nie jest zobowiązana do ich podania. W przypadku odmowy podania adresu e-mail nie będzie możliwości przesłania rozliczenia drogą elektroniczną. W przypadku nie udzielenia zgody na robienie zdjęć i nagrywanie filmów dane stoisko nie będzie widniało na promocyjnych materiałach Jarmarku Bożonarodzeniowego.

Dane niezbędne do zawarcia umowy najmu powierzchni będą udostępniane na wniosek każdemu zainteresowanemu. Zdjęcia i nagrania video, jeżeli została wyrażona zgoda będą udostępniane wszystkim zainteresowanym odbiorcą oraz będą upubliczniane:

1. www.bck-bytow.pl;
2. https://www.facebook.com/Bytowskie-Centrum-Kultury-w-Bytowie-100643978737891.

Następujące dane osobowe będą przetwarzane we wskazanym czasie:

1. Niezbędne do zawarcia umowy najmu powierzchni będą przetwarzane do zakończenia Jarmarku Bożonarodzeniowego a późnij będą archiwizowane przez 5 lat zgodnie z instrukcją archiwalną;
2. Zdjęcia oraz filmy video będą przetwarzane przez 20 lat a późnij usunięte.

Każda osoba fizyczna, której administrator przetwarza dane osobowe ma prawo:

1. jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, to wycofać tę zgodę w dowolnym momencie;
2. otrzymać od administratora kopię swoich danych osobowych oraz szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania tych danych osobowych;
3. zażądać zmiany lub uzupełnienia swoich danych osobowych, które są niepoprawne, niekompletne lub nieaktualne;
4. zażądać usunięcia swoich danych osobowych, jeżeli zachodzą uzasadnione prawnie okoliczności;
5. zażądać we wskazanym zakresie ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, jeżeli zachodzą uzasadnione prawnie okoliczności;
6. zażądać przesłania swoich danych osobowych przez administratora do innego wskazanego administratora, jeżeli jest to technicznie możliwe i jeżeli zachodzą uzasadnione prawnie okoliczności;
7. wnieść sprzeciw w stosunku do przetwarzania jej danych, jeżeli zachodzą uzasadnione prawnie okoliczności**;**
8. wnieść skargę do Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeżeli uważa, że realizacja prawa lub procesy przetwarzania nie są zgodne z obowiązującymi przepisami.

Realizacja każdego żądania wymaga wcześniejszej weryfikacji tożsamości, zbadania zasadności i możliwości prawnych realizacji żądanego prawa. W ciągu 30 dni od złożenia żądania administrator zobowiązany jest zrealizować żądanie lub odmówić realizacji żądania. Ewentualna odmowa realizacji żądania zawsze musi zawierać uzasadnienie.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  | *miejscowość, data* | *czytelny podpis* |